Une image contenant texte, Police, balance

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

Saint Aubin Sur Scie, le 01 octobre 2024

**TJ DE {ville\_TJ}**

**Magistrat : {nom\_magistrat} - {role\_magistrat}**

**Greffière : {nom\_greffière}**

{mail\_expertise}

**RG {numero\_rg} - N° Portalis** {numéro\_portalis}

**Réf. OPALEXE : {ref\_opalex}**

**NOTE N° 01 - CONVOCATION DES PARTIES**

**P.V. VISIOCONFERENCE DU LUNDI 30 SEPTEMBRE 2024**

{photo:site\_expertise}

**Site de l’expertise**

{site\_expertise}

**ORDONNANCE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Partie** | **Représentée par** | |
| **Qualité** | **DEMANDEURS** | **AVOCAT** | **CONSEIL TECHNIQUE** |
| {demendeur:qualité} | {demendeur:noms}  {site\_expertise} | {demeudeur:avocat}  **Réf. : {demendeur:avocat\_ref}** | **{demendeur:conseil\_technique}**  **Réf.** MACIF : {demandeur:conseil\_technique\_ref\_macif}  **Réf. :** {demandeur:conseil\_technique\_ref} |
| **Courriels** | {demandeur:email} | {demandeur:avocat\_email} | {demandeur:conseil\_technique\_email} |
| **OPALEXE** | {demandeur:opalexe} | {demandeur:avocat\_opalexe} | {demandeur:conseil\_technique\_opalexe} |

**{répéter pour chaque défenderesse}**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Partie** | **Représentée par** | |
| **Qualité** | **DÉFENDERESSES** | **AVOCAT** | **CONSEIL TECHNIQUE** |
| {defendeur:qualité} | {defendeur:nom}  {defendeur:adresse} | defendeur:avocat}  **Réf. : {**defendeur**:avocat\_ref}** | **{**defendeur**:conseil\_technique}**  **Réf.** MACIF : {defendeur:conseil\_technique\_ref\_macif}  **Réf. :** {defendeur:conseil\_technique\_ref} |
| **Courriels** | {defendeur:email} | {defendeur:avocat\_email} | {defendeur:conseil\_technique\_email} |
| **OPALEXE** | {defendeur:opalexe} | {defendeur:avocat\_opalexe} | {defendeur:conseil\_technique\_opalexe} |

Chers Maîtres, Mesdames et Messieurs,

Par ordonnance de référé du {date\_ordonnance\_référé} du Tribunal Judiciaire de {ville\_TJ}, j’ai été désigné afin de procéder à une mission d’expertise dans le cadre de l’affaire ci-dessus référencée.

Afin de pouvoir mener à bien ma mission et après concertation auprès des Conseils respectifs lors de la visioconférence administrative du {date\_viso\_conférence}, je vous confirme que la réunion d’ouverture se tiendra, à l’adresse suivante, le :

**{date\_reunion\_ouverture}**

**{lieu\_reunion\_ouverture}**

Je vous remercie de bien vouloir me communiquer, avant l’ouverture de mes opérations, les pièces du dossier dont vous entendez faire état et tout document vous paraissant nécessaire à la bonne exécution de ma mission.

**La présente vaut convocation des parties à la date et lieu susvisés.**

L’Expert rappelle que tout enregistrement audio pendant les réunions d’expertise est interdit.

Les déclarations seront consignées par l'Expert assermenté.

**PROCES VERBAL DE LA VISIOCONFERENCE ADMINISTRATIVE DU** {date\_viso\_conférence}

**RESPECT DU CONTRADICTOIRE**

La visioconférence s’est déroulée le {date\_viso\_conférence} de {heure\_réunion\_ouverture} en **présence des parties** listées ci-dessous : (JOURNAL DE LA VISIO)

**~~{defendeur:nom}~~**

Représentés par : {demendeur:conseil}

**~~{defenderesse:nom}~~**

Représentés par leur(s) conseil(s) : **~~{defenderesse:conseil\_nom}~~**

Et conseil technique : **~~{defenderesse:conseil\_technique\_nom}~~**

**PIECES TRANSMISES**

* **Maître Corinne MORIVAL (ASSIGNATION)**

1. Contrat d'Architecte du 15/12/2015

2 à 7. À détailler & à déposer sous Opalexe avec bordereau au format WORD et PDF.

* **Maître Florence MALBESIN**

Aucune pièce transmise

* **Maître Suna GUNEY**

Aucune pièce transmise

* **L’expert**

Aucune pièce transmise

**DISCUSSIONS**

En introduction, l’Expert rappelle l’objet de la visioconférence administrative :

* Débattre du **contenu de la mission** et de la nécessité ou pas de la réviser
* Soulever la nécessité ou pas d’une **mise en cause**
* **Organiser** les constatations
* Information sur les **frais & honoraires** d’expertise
* S’accorder sur la **date d’ouverture** avec notification du *« PV de la Visioconférence Administrative »* valant convocation régulière des parties
* Recueillir les **adresses mails** et références de dossiers manquantes dans la conversation de la Team, ouvrir l’affaire sous OPALEXE aux bonnes adresses et confirmer le lieu de l’Expertise (Absence d’adresse)
* **Libellé de la mission : (ORDONNANCE)**
* Convoquer les parties en cause ainsi que leurs avocats par lettre recommandée avec accusé de réception ;
* Répondre aux dires des parties dans la limite de la présente mission ;
* Procéder à toutes diligences nécessaires et **faire toutes observations utiles au règlement du litige** ;
* Ordonne aux parties et à tout tiers détenteur de remettre sans délai à l’Expert tout document qu’il estimera utile à l’accomplissement de sa mission ;

**Les parties confirment en séance l’absence de toute observation sur le libellé de la mission.**

* ***Faire l'état du dossier sur le plan administratif (Adresses mails, enregistrements OPALEXE et pièces reçues) :***

Les pièces exposées pendant la visioconférence seront déposées sous OPALEXE **avec le bordereau au format WORD et PDF.**

* ***Matérialiser le périmètre précis de l'expertise :* (ASSIGNATION)**

Les parties s’accordent pendant la visioconférence pour acter précisément le libellé des {nb\_grief} **grief(s) allégué(s)**, à savoir : (Cf. Assignation)

* Réserves de réception {reserve\_de\_repection\_date} :

1. {reserve\_de\_reception\_liste\_griefs}

* Réserves après réception {reserve\_apres\_reception\_date}

1. {reserve\_apres\_reception\_liste\_griefs}

* {reserve\_de\_reception\_avis\_expert} **(A confirmer)**
* ***Fixer la date de la réunion d'ouverture pour les constatations :***

La date retenue est le {date\_réunion\_ouverture} à {heure\_réunion\_ouverture}.

**La demanderesse assurera la mise à disposition d’un système d’arrosage sur les zones à expertiser suivant périmètre de la mission.**

L’arrosage se fera sous le contrôle de l’Expert pour notamment s’assurer d’une simulation de pluie. L’objectif de l’arrosage au droit des fissures sera de confirmer, ou pas, l’absence d’infiltration actée dans la procédure amiable.

Dans l’attente, je vous prie de recevoir, Chers Maîtres, Mesdames et Messieurs, l’expression de mes sentiments dévoués.

